**Приложение № 3/1**

**к Положению по доставке товара Покупателю**

**Форма рекламации**

Направляется Покупателем офис-менеджеру

|  |
| --- |
| Заполняется офис-менеджером  |
| Дата регистрации |  |
| Входящий номер  |  |

Р Е К Л А М А Ц И Я

|  |
| --- |
| **Заполняется Покупателем** |
| **Шифр организации** |  |
| **Наименование организации** |  |
| **№ накладной** |  | **Дата получения товара** |  |
| **Содержание рекламации** |
| **Артикул в накладной** | **Наименование** | **Вид рекламации** | **Кол–во рекламационного товара**  | **Описание недостатков\*** | **Требование Покупателя** |
|  |  | по количествупо качеству  |  |  |  |
|  |  | по количествупо качеству |  |  |  |
|  |  | по количествупо качеству |  |  |  |
|  |  | по количествупо качеству |  |  |  |
|  |  | по количествупо качеству |  |  |  |

\* недостача, излишек, некомплект (указать количество неполных комплектов), брак (указать недостатки)

**Представитель Покупателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 подпись расшифровка подписи

**М.П.**

**Экспедитор** (подписывает в случае оформления рекламации в момент приема поставки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 подпись расшифровка подписи

Наличие возвращенного товара подтверждаю:

**Сотрудник склада Поставщика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 подпись расшифровка подписи